|  |
| --- |
| **Data wpływu sprawozdania: ……………….………….** |

**Sprawozdanie z realizacji umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **w ramach projektu Moc Małych Społeczności-Program Wsparcia Organizacji Pozarządowych   
w województwie zachodniopomorskim**

**Rządowy Program Wsparcia Organizacji Pozarządowych   
„Moc Małych Społeczności”**

1. **INFORMACJA O PROJEKCIE**
2. **Tytuł projektu:** ……………………………………………………………………………………………......
3. **Okres realizacji projektu:** od……………………………….… do ………………………………..
4. **Pełna nazwa, adres, nr KRS i NIP Wnioskodawcy** (dotyczy małych i średnich lokalnych organizacji pozarządowych - MiŚLOP oraz patronów grup nieformalnych):………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. **Osoby reprezentujące Realizatora - imię i nazwisko, adres, tel. kontaktowy** (dotyczy grup nieformalnych): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:**
   1. **Opis przeprowadzonych działań – PODSUMOWANIE CAŁOŚCIOWE**Prosimy o opisanie zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniając: cel projektu, przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności. Prosimy tak przygotować opis, aby pokazał pełen kontekst i zakres przeprowadzonych działań, w odniesieniu do tego co zostało zaplanowane we wniosku oraz aby posłużył jako podsumowanie całego projektu, które można upublicznić. Proszę napisać czy wszystkie planowane działania zostały zrealizowane? Jeśli nie – dlaczego nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmodyfikowane, aby w jak największym stopniu osiągnąć planowany cel? Co powstało w wyniku realizacji projektu? (np. powstała publikacja, film, przeprowadzono warsztaty/szkolenie, powstało miejsce spotkań, wyremontowano przestrzeń publiczną itp.) (max 1 strona)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Zasięg oddziaływania i uczestnicy projektu:**

a) Czy projekt osiągnął planowany zasięg oddziaływania zakładany we wniosku?

☐ TAK

☐ NIE, dlaczego?

|  |
| --- |
|  |

b) **Odbiorcy/adresaci działań.** Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyło w warsztatach, szkoleniach, działaniach edukacyjnych, akcjach) lub ile osób skorzysta na sprzęcie zakupionym w ramach rozwoju MiŚLOP. Prosimy podać co najmniej orientacyjną liczbę.

*liczba* *osób - ………………………….*

* 1. **Zawiązane partnerstwa i udział wolontariuszy** (jeśli dotyczy).  
     Jaka była rola partnerów i/lub wolontariuszy w przeprowadzonych działaniach? Ilu było partnerów i/lub wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu? (zgodnie z zapisami z wniosku)

|  |
| --- |
|  |

Liczba wolontariuszy zaangażowanych w projekt: ……………..…. (*liczba* osób)

* 1. **Opis osiągniętych rezultatów.**Czy zakładane we wniosku rezultaty zostały osiągnięte? W jakim wymiarze (proszę podać liczby)? Jaki wpływ mają one na rozwój aktywności i integracji społecznej oraz wzmocnienie odporności społeczności lokalnych na kryzysy? i/lub na dalszy rozwój organizacji i osoby/grupy na rzecz których organizacja działa?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na problemy?**

☐ NIE

☐ TAK, **jakie to były trudności?**

|  |
| --- |
|  |

Czy i jak udało je się przezwyciężyć?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Promocja i upowszechnianie informacji o projekcie**Jak promowany i nagłaśniany był projekt? Jakie media zaangażowały się w jego promocję? Czy informacja upowszechniana była wszystkimi kanałami promocji zakładanymi we wniosku?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Jaka była rola Patrona w realizacji projektu?** (pole wyłącznie w przypadku grup nieformalnych realizujących projekt wspólnie z Patronem)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **W jaki sposób zapewniona została dostępność projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami?**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Dodatkowe uwagi, opinie, komentarze dla Operatora**

|  |
| --- |
|  |

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE:**

**1. Zestawienie dokumentów księgowych**   
(dotyczy zarówno dokumentów takich jak FV, rachunki, jak i porozumienie wolontariackie).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego** | **Numer pozycji w budżecie** | **Nazwa wydatku** | **Data wystawienia dokumentu** | **Data zapłaty** | **Kwota** | **Koszt poniesiony ze środków mikrodotacji (zł)** | **Uwagi** (np. zapłata na podstawie FV pro-forma, informacja czy wydatek dot. rozwoju MiŚLOP/Grupy) |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | | | | | |  |  |  |

**2. Koszty merytoryczne i administracyjne** Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków (w tym informacja o wprowadzonych zmianach oraz odsetkach bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym):

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam, że:**

1. Realizator/Patron zapoznał się z regulaminem projektu Moc Małych Społeczności – Program Wsparcia Organizacji Pozarządowych w województwie zachodniopomorskim
2. Realizator/Patron nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
3. Żaden z członków organu zarządzającego Patrona oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną/samopomocową, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione   
   w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
4. Projekt nie generował zysku w trakcie jego realizacji.
5. Realizator nie pobierał świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego przez niego projektu.
6. Projekt był realizowany zgodnie ze złożonym wnioskiem o otrzymanie mikrodotacji.
7. Realizator/Patron prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
8. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/patrona

i/lub członków grupy nieformalnej/samopomocowej

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych (w przypadku grup bez patrona - oryginały)
2. Kserokopie umów cywilno-prawnych, porozumień wolontariackich (jeśli dotyczy)
3. Dokumentacja zdjęciowa przeprowadzonych działań związanych z realizacją projektu oraz produktu finalnego (utworu, akcji, imprezy, itp.), dokumentacja fotograficzna potwierdzająca prawidłowe oznakowanie i promocję projektu - na nośniku elektronicznym np. na płycie CD