



Fundacja Pod Aniołem
ul. Zacisze 1b/4
73-130 Dobrzany
NIP: 8542390935

Stargard, dnia 08.01.2019 r.

ROZESZCZENIE RYNKU Nr FPA/KP/01/01.2019
dotyczące wyboru wykonawcy do świadczenia usługi przeprowadzenia szkoleń zawodowych w projekcie pn. „Klub Pracy - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej”

W związku z realizacją projektu „Klub Pracy - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 7.1, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Fundacja Pod Aniołem zaprasza do składania ofert na wykonawcę usługi: przeprowadzenia **szkoleń zawodowych** w projekcie pn. „Klub Pracy - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji **szkoleń zawodowych** dla Beneficjentów projektu pn. „Klub Pracy - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej” numer umowy o dofinansowanie: RPZP.07.01.00-32-K008/18, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania opracowaną dla każdego uczestnika projektu. Szkolenia muszą zmierzać do nabycia kwalifikacji rozumianych jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami¹, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Zakres tematyczny szkoleń:

1.1. Obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym podnośnikowych, w zakresie kursu uprawnienia do wymiany butli gazowych w wózkach - teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestnika do podjęcia pracy na stanowisku operator wózków jezdniowych, magazynier. Szkolenie dla 3 osób.

1.2. Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych, uprawnienia elektroenergetyczne E1 - teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestnika do podjęcia pracy na stanowisku konserwator, elektryk, elektromonter. Szkolenie dla 1 osoby.

1.3. Kadry i płace - teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestnika do podjęcia pracy na stanowisku księgowego. Szkolenie dla 2 osób.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na szkolenia opisane w pkt. 1

¹ Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewnienia jakości.



3. Miejsce realizacji szkolenia: Stargard (inne lokalizacje możliwe po konsultacji z Zamawiającym)

4. Wymagania:

O realizację usługi mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają poniższe wymogi oraz osoby prawne, które dysponują personelem posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówień oraz spełniający poniższe wymogi:

- a. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- b. Posiadanie uprawnień do wydawania zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje oraz rozpoznawalność i uznanie wydawanych certyfikatów w danym sektorze i branży lub współpraca z podmiotem uprawnionym do wydawania certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje.

5. Zakres realizowanej usługi:

- a. Opracowanie programu szkolenia uwzględniającego efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz kryteriów ich weryfikacji
- b. Przeprowadzenie szkolenia mającego na celu uzyskanie kwalifikacji rozumianych jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych
- c. Przeprowadzenie procesu walidacji efektów uczenia się, rozumianego jako proces sprawdzenia, czy efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte²
- d. Przeprowadzenie procesu certyfikacji, rozumianego jako uzyskanie od uprawnionej instytucji formalnego dokumentu stwierdzającego potwierdzenie osiągnięcia określonej kwalifikacji (certyfikatu opisującego efekty uczenia się), w formie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje, egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub mistrzowskiego. Certyfikat powinien być rozpoznawany i uznawany w danym sektorze lub branży.

6. Wykonawca dodatkowo powinien zapewnić:

- a. materiały na szkolenia tj. podręczniki, materiały dydaktyczne, skrypty, artykuły piśmiennicze
- b. catering na szkolenia – serwis kawowy (woda, kawa, herbata, ciastka), a przy szkoleniu trwającym 6 godzin i powyżej 6 godzin dziennie przysługuje Uczestnikowi szkolenia ciepły posiłek

7. Terminy realizacji usług:

Termin realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą w momencie podpisania umowy.

² Walidacja poprzedza certyfikowanie. Obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić jakie zaś nie.



8. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia: **22 stycznia 2019 r.** Liczy się data wpływu dokumentów do biura Zamawiającego.

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, na wzorze formularza ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań opisanych w pkt.4 oraz programem szkolenia uwzględniającym efekty uczenia się i kryteria weryfikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania skanu ww. dokumentów na adres mailowy:: aleksandra.rolnicka@fundacjapodaniolem.pl oraz zastrzega, iż w przypadku wyboru Oferenta do realizacji umowy niezbędne będzie dostarczenie oryginałów ww. dokumentów.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach od 08.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku w biurze projektu: ul. Czarnieckiego 2/3 pok. E, 73-110 Stargard, telefonicznie pod nr tel. 518 293 750 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: aleksandra.rolnicka@fundacjapodaniolem.pl



Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego Nr FPA/KP/01/01.2019

[pieczęć firmowa lub
dane teleadresowe Oferenta]

OFERTA

na realizację usługi: szkoleń zawodowych dla Uczestników projektu pn. „Klub Pracy - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej”

Ja, niżej podpisany/a: _____

Oferuję/my możliwość realizacji usługi szkoleń zawodowych w ramach projektu „Klub Pracy - kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej”, na podstawie:

Prowadzonej działalności gospodarczej o nazwie: _____

[pełna nazwa, adres, NIP]

Proponowana przeze mnie stawka, za przeprowadzenie, walidację i certyfikację szkolenia wynosi:

Lp.	Nazwa szkolenia zawodowego	Liczba godzin	Cena/koszt [w PLN]				
			za 1 godz. szkolenia	za szkolenie 1 osoby	egzamin	materiały na szkolenie	catering



Łączny koszt szkolenia	
------------------------	--

[data i czytelny podpis]

Załączniki:

1. Program szkolenia zawierający efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji
2. Potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Posiadanie uprawnień do wydawania zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje oraz rozpoznawalność i uznanie wydawanych certyfikatów w danym sektorze i branży lub współpraca z podmiotem uprawnionym do wydawania certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje.

Program szkolenia

Temat/zakres: *Przykładowa konstrukcja programu uwzględniające efekty uczenia się i kryteria weryfikacji*

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Efekty uczenia się dla wybranego zestawu danej kwalifikacji	Kryteria weryfikacji przypisane danym efektom uczenia się
<i>Np. planowane i realizacja animacji czasu wolnego (zestaw: realizacja imprezy)</i>	<i>Projekt kwalifikacji*</i>	<i>Realizuje program imprezy</i>	<i>- dostosowuje sposób realizacji imprezy do oczekiwań i możliwości uczestników Zapewnia świadczenia zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji</i>
		<i>Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy</i>	<i>- prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych - stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa - prezentuje różne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych - udziela uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej</i>

*Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie.