



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w ramach projektu pt.:
„Klub pracy – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej”
Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

realizowanego przez
Fundację Pod Aniołem
z siedzibą w Dobrzanach (73-130), ul. Zacisze 1b/4

Siedziba w Szczecinie: ul. Tkacka 19-22, pok. 303

Szczecin, dnia 15 października 2018 r.



Lista skrótów i pojęć używanych w niniejszym dokumencie:

Biuro Projektu – biuro Projektodawcy w Szczecinie, ul. Tkacka 19-22, pok. 303, 50-556 Szczecin;

Dokumenty aplikacyjne – formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami;

Dzień przystąpienia do projektu - dzień podpisania przez Uczestnika/Uczestniczki projektu *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*;

Godzina szkoleniowa– 1 godzina lekcyjna, tj. 45minut;

Godzina doradcza – 1 godzina zegarowa, tj. 60 minut;

Indywidualny plan działania/reintegracji – plan działań obejmujący usługi aktywnej integracji określone indywidualnie dla każdego uczestnika projektu na podstawie diagnozy środowiskowej, psychologicznej i zawodowej, zawierający zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

Kandydat/ka na uczestnika projektu – osoba fizyczna, która złożyła formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z załącznikami;

Klub Pracy – mieszczący się w Stargardzie (73-110), ul. Czarneckiego 2/3e.

Komisja Rekrutacyjna – powołana przez Realizatorów projektu komisja, której zadaniem jest dokonanie wyboru uczestników projektu spośród wszystkich kandydatów/kandydatek na podstawie ściśle określonych kryteriów;

Lista podstawowa – oznacza listę uczestników/czek projektu;

Lista rezerwowa – oznacza listę uczestników/czek rezerwowych projektu;

Miejsce zamieszkania – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 Kodeksu Cywilnego);

Obszar realizacji projektu – obszar powiatów stargardzkiego, choszczeńskiego, gryfińskiego, myśliborskiego, pyrzyckiego;

Osoba lub rodzina zagrożona wykluczeniem społecznym:

- a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;



- h. osoby niesamodzielne - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k. osoby korzystające z PO PŻ.

Osoba uboga pracująca – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

Osoba z niepełnosprawnością – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)

- osoba posiadająca trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy. Niepełnosprawność powinna zostać potwierdzona orzeczeniem: o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne.

Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

Projekt – projekt „Klub pracy – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej” realizowany w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś Priorytetowa VII, Działanie 7.1, Cel tematyczny 9, Priorytet Inwestycyjny 9i, nr umowy: UDA.RPZP.01.00-32-K008/18-00.

Projektodawca/Realizator projektu – Fundacja Pod Aniołem, z siedzibą w Dobrzanach ul. Zacisze 1b/4
Regulamin – oznacza Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie przygotowany i zatwierdzony przez Projektodawcę.

Szkolenie – pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, niezbędnych na rynku pracy w taki sposób, aby zwiększyć jego szanse na podjęcie zatrudnienia. Organizowane zgodnie ze Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.



Staże zawodowe – nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy, zgodnie ze Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strona internetowa (strona WWW) – strona, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu: www.fundacijapodaniolem.pl.

Uczestnik/czka projektu – osoba fizyczna, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie.

Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest:

- a. odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
- b. odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
- c. zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- i. społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;
- ii. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- iii. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
- iv. zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

Ustawa o pomocy społecznej – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2003 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm).

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

Ustawa o zatrudnieniu socjalnym – Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.)

Wykonawca projektu – podmiot świadczący usługi w ramach niniejszego projektu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru (rekrutacji), uczestnictwa w ramach projektu „Klub pracy – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej” realizowanego przez Fundację Pod Aniołem
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020/
3. Projekt realizowany jest w terminie **od 01.10.2018 r. do 31.12.2019 r.**
4. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia wśród 60 osób, w tym 55 kobiet i 5 mężczyzn, poprzez udzielenie wsparcia aktywizacyjnego (społecznego, środowiskowego, zawodowego) wśród osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących teren powiatów: stargardzkiego, choszczeńskiego, gryfińskiego, myśliborskiego i pyrzyckiego, w terminie do XII 2019 r.
5. Projekt zakłada kompleksowy program, realizowany na podstawie indywidualnego planu działania/reintegracji, obejmujący:
 - a. Aktywizację społeczną i środowiskową:
 - Diagnozę środowiskową, psychologiczną, zawodową
 - Wsparcie animatora
 - Wsparcie coacha/mentora/psychologa
 - Wsparcie dodatkowe – wizaż, opieka nad dziećmi do lat 3.
 - b. Aktywizację zawodową
 - Wsparcie trenera zatrudnienia, w tym pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe
 - Szkolenia zawodowe
 - Staże zawodowe.
6. Wszelkie informacje nt. projektu, rekrutacji udzielane są w Biurze projektu znajdującym się w siedzibie Projektodawcy w Szczecinie, przy ul. Tkackiej 19-22, pok. 303, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, tel.: 502 570 949, e-mail: fundacja.podaniolem@gmail.com lub Klubie Pracy mieszczącym się w Stargardzie (73-110), przy ul. Czarneckiego 2/3e.
7. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać na stronie internetowej Projektodawcy www.fundacjapodaniolem.pl.

§ 2

Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Realizator projektu przeprowadzi rekrutację do projektu, zapewniając otwarty nabór Uczestników/Uczestniczek gwarantując bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona akcją informacyjno-rekrutacyjną, w ramach której zorganizowane zostaną przez Kierownika projektu spotkania informacyjno-rekrutacyjne w miejscach dogodnych dla potencjalnych uczestników projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w systemie ciągłym ze względu na teren i specyfikę grupy docelowej oraz nie ograniczanie dostępu, do momentu zrekrutowania ilości osób określonej w projekcie.
4. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu **MOŻE BYĆ WYŁĄCZNIE** osoba fizyczna, która spełnia poniższe **kryteria dostępu**:
 - jest w wieku aktywności zawodowej,
 - zamieszkuje obszar realizacji projektu tj. powiatu stargardzkiego, choszczeńskiego, gryfińskiego lub myśliborskiego,
 - jest osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zgodnie z pkt. 15 rozdziału 3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania

- ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS o EFRR 2014-2020.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. akcja informacyjno-promocyjna (plakaty, ulotki, spotkania w sołectwach, promocja na festynach wiejskich, ogłoszenia parafialne i wojewódzkie);
 - b. zbieranie formularzy rekrutacyjnych od zainteresowanych osób,
 - c. weryfikacja formularzy i kwalifikowalności:
 - analiza formalna zgłoszeń, sprawdzenie prawidłowości wypełnienia, zgodność z kryterium dostępu tzn. miejsce zamieszkania oraz kryterium grupy docelowej decydująca o przyjęciu bądź odrzuceniu;
 - analiza merytoryczna zgłoszeń, i przyznanie dodatkowych punktów, w szczególności osobom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji
 - ocena motywacji (rozmowa) do zmiany sytuacji życiowej
 - d. List rankingowa - ogłoszenie wyników rekrutacji i powiadomienia Kandydatów/Kandydatek na uczestników projektu o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu do projektu;
 - e. diagnoza i opracowanie indywidualnego planu działania/reintegracji;
 - f. podpisanie deklaracji oraz umów uczestnictwa w projekcie zawierających indywidualny plan działania/reintegracji.
 6. Osoby chętne do udziału w projekcie powinny:
 - a. zgłosić się z własnej inicjatywy i wyrazić chęć uczestniczenia w projekcie poprzez złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami;
 - b. pomyślnie przejść procedurę rekrutacyjną;
 7. Formularz rekrutacyjny można pobrać ze strony internetowej www.fundacjapodaniolem.pl, otrzymać w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych, w biurze projektu lub Klubie Pracy. Pomoc w wypełnianiu formularza rekrutacyjnego jest udzielana przez Realizatora projektu.
 8. Wszystkie pola formularza rekrutacyjnego muszą być wypełnione czytelnie. Formularz musi być podpisany w wyznaczonych miejscach. Wypełniając formularz, Kandydaci/Kandydatki na uczestnika podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami niniejszego dokumentu.
 9. Dokumenty aplikacyjne, tj. formularz rekrutacyjnych oraz załączniki (oświadczenia) można składać osobiście w biurze Projektu, Klubie Pracy lub za pośrednictwem poczty.
 10. Składane formularze rekrutacyjne będą na bieżąco rejestrowane z datą wpływu oraz nadanym unikalnym numerem ewidencyjnym,
 11. Oceny formalnej i merytorycznej dokona powołana Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Kierownika projektu, Animatora.

§ 3

Kryteria oceny formularzy

1. Ocena formalna będzie polegać na sprawdzeniu poprawności i kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz spełnieniu przez Kandydata/Kandydatkę na uczestnika projektu kryteriów formalnych zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia (1 – 0). Weryfikowane będą następujące kryteria formalne:
 - a. Formularz został złożony w terminie;
 - b. Formularz został złożony we wskazanym w § 2, pkt. 9 miejscu;
 - c. Formularz został złożony na obowiązującym wzorze;
 - d. Formularz jest podpisany we wskazanych miejscach (co jest jednoznaczne z akceptacją wskazanych oświadczeń);
 - e. Wszystkie punkty formularza są wypełnione;
2. Ocena merytoryczna będzie polegać na sprawdzeniu spełnienia kryteriów dostępu przez Kandydata/Kandydatkę na uczestnika projektu, zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia (1 - 0), tj.:



- a. jest osobą w wieku aktywności zawodowej;
 - b. jest osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFR 2014-2020;
 - c. zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – miejsce, w którym osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu) obszar realizacji projektu tj.: teren powiatów stargardzkiego, choszczeńskiego, gryfińskiego, myśliborskiego, pyrzyckiego;
3. Kandydaci na uczestnika mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów poniżej. Uzyskanie ich nie jest obligatoryjne, tzn. – osoby, które ich nie spełniają mają szansę uczestniczyć w projekcie
- a. osoba korzystająca z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, przez okres dłuższy niż 6 mies. – 10 pkt.
 - b. osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, intelektualnymi, chorobami psychicznymi – 10 pkt.
 - c. kobieta – 10 pkt.
 - d. osoba zamieszkująca tereny wiejskie – 10 pkt.
 - e. osoba korzystająca z wsparcia w ramach PO Pomoc Żywnościowa – 10 pkt.
 - f. osoba zagrożona wielokrotnym wykluczeniem i/lub ubóstwem – 10 pkt.
- g. ocena motywacji (rozmowa) do zmiany sytuacji życiowej – 0-30 pkt.
4. Sporządzenie listy rankingowej na podstawie uzyskanych w trakcie oceny punktów. Lista rankingowa dostępna będzie w biurze projektu oraz w Klubie Pracy. Kandydaci o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do projektu zostaną powiadomieni w formie pisemnej (e-mail) lub telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od złożenia formularza rekrutacyjnego.
5. Osoby, które będą spełniały wszystkie warunki, ale z powodu braku wolnych miejsc nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zostaną wpisane na specjalnie utworzoną listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy głównej, możliwe będzie zakwalifikowanie w jej miejsce osoby z listy rezerwowej, pod warunkiem, iż będzie spełniała ona kryteria merytoryczne. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z największą liczbą punktów.
6. Przewidywana liczba Uczestników/Uczestniczek projektu wynosi 60 osób (55 kobiet, 5 mężczyzn).

§ 4

Procedury odwoławcze

1. Odwołanie musi mieć charakter pisemny i musi zawierać:
 - a. podstawowe dane kandydata/ki z uwzględnieniem danych korespondencyjnych, nr telefonu kontaktowego, numeru PESEL,
 - b. załozenia odwołania,
 - c. szczegółowe uzasadnienie odwołania.
2. Po rozpatrzeniu odwołań w terminie do 5 dni roboczych kandydaci/kandydatki na uczestników projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej (w tym email).

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie, obowiązki Uczestnika i Projektodawcy

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu (Beneficjent pomocy) może zostać osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności/dostępu oraz pozytywnie przeszła procedurę rekrutacyjną.
2. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest spełnienie wymogów formalnych, czyli podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie, wraz załącznikami (m.in. deklaracja uczestnictwa w projekcie, indywidualny plan działania/reintegracji, oświadczenie uczestnika projektu).
3. W przypadku wątpliwości Kandydaci/Kandydatki na uczestników projektu mogą zostać poproszeni



- o przedstawienie do wglądu pracownikowi odpowiedzialnemu za kompletowanie załączników dokumentów potwierdzających kwalifikowalność.
4. Uczestnik/Uczestniczka (Beneficjent pomocy) ma obowiązek do:
 - a. podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami,
 - b. wypełniania obowiązków wynikających z podpisanych z Projektodawcą umów;
 - c. dostarczania w wyznaczonym terminie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - d. aktywnego uczestnictwa w ramach działań przewidzianych w indywidualnym planie działania/reintegracji;
 - e. nieobecności na szkoleniu, spotkaniach doradczych wymagają usprawiedliwienia, brak przestrzegania tych zasad może spowodować skreślenie z listy uczestników;
 - f. potwierdzania udziału w szkoleniach i spotkaniach doradczych na liście obecności;
 - g. wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu;
 - h. współpracy w zakresie prawidłowej realizacji Projektu;
 - i. informowania Biura projektu o każdorazowej zmianie danych teleadresowych i personalnych, w formie pisemnej;
 - j. dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej¹ i zatrudnieniowej² w trakcie trwania projektu, w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
 5. Do obowiązków Projektodawcy należy:
 - a. zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji wsparcia, w tym dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową;
 - b. zapewnienie wykwalifikowanej kadry;
 - c. zapewnienie materiałów dydaktycznych;
 - d. realizacja wsparcia, usług, szkoleń i doradztwa zgodnie z założeniami projektu;
 - e. zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników/Uczestniczek projektu w wysokości kosztu zakupu biletu komunikacji zbiorowej na danej trasie. Zwrot będzie dokonywany na wskazany rachunek bankowy w trakcie realizacji wsparcia. Realizatorzy projektu zastrzegają możliwość odmowy zwrotu kosztów dojazdu w przypadku przekroczenia wartości środków zaplanowanych na ten cel.
 - f. zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3 w czasie trwania zajęć realizowanych w projekcie. Realizatorzy projektu zastrzegają możliwość odmowy zapewnienia opieki w przypadku przekroczenia wartości środków zaplanowanych na ten cel.
 7. Uczestnik ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w projekcie tylko w następujących sytuacjach
 - a. w przypadku pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego mu udział w prowadzonych szkoleniach,
 - b. w wypadku zdarzeń losowych, mających znaczny wpływ na sytuację życiową uczestnika.
 8. Projektodawca ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w projekcie i obciążyć Uczestnika

¹ Efektywność społeczna odnosi się do odsetka uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie: a) dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako: i) rozpoczęcie nauki; ii) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, iii) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności; iv) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów; v) podjęcie wolontariatu; vi) poprawa stanu zdrowia; vii) ograniczenie nałogów; viii) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami); b) lub podjęli dalszą aktywizację w formie, która: i) obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia; ii) nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem; iii) nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Efektywność zatrudnieniowa rozumiana jako podjęcie zatrudnienia rozumieniu definicji wskaźnika wspólnego *liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu wskazanej w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

kosztami związanymi z prowadzeniem dla niego usług wsparcia tylko w przypadku, gdy Uczestnik z nieuzasadnionych powodów nie uczęszcza na wcześniej umówione spotkania, odmawia uczestniczenia w zaplanowanym wsparciu, odmawia współpracy z kadrą projektu lub narusza w sposób uciążliwy postanowienia niniejszego regulaminu, zwłaszcza § 5, pkt. 4.

§ 6

Wsparcie w ramach projektu

1. Wsparcie zostanie udzielone Uczestnikowi/Uczestnictwie projektu na podstawie *Umowy uczestnictwa w projekcie* zawartej w formie pisemnej pomiędzy Projektodawcą, a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, którego załącznik stanowi indywidualny plan działania/reintegracji zawierający co najmniej: zakres tematyczny szkoleń, doradztwa, psychologa, wraz z minimalną liczbą godzin przypadających na poszczególne elementy wsparcia.
2. Za przygotowanie i podpisanie umów odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
3. Za przygotowanie i opracowanie diagnoz: zawodowej psychologicznej i środowiskowej odpowiedzialni są psycholog, doradca zawodowy, animator.
4. Za przygotowanie i realizację indywidualnego planu działania/reintegracji odpowiedzialny jest Trener zatrudnienia.
5. Wsparcie w ramach projektu „Klub pracy – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej” udzielane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa w projekcie*, od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w Projekcie.
6. Wsparcie w ramach projektu „Klub pracy – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej” organizowane w cyklu ciągłym, o którym mowa w § 2, ust. 3.
7. Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu „Klub pracy – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej” obejmuje:
 - a. Aktywizacja społeczna i środowiskowa, obejmująca Identyfikację potrzeb oraz wielopoziomą diagnozę:
 - diagnoza środowiskowa - wsparcie animatora – uwarunkowań osobistych/środowiskowych np. opieki nad dzieckiem, możliwości zatrudnienia w trybie zmianowym, określenia koniecznych usprawnień organizacyjnych
 - diagnoza predyspozycji zawodowych - wsparcie doradcy zawodowego – posiadanych kwalifikacji;
 - diagnoza psychologa - kompetencji miękkich (m.in. umiejętności interpersonalnych, osobowościowych) wsparcie psychologa
 - b. aktywizację zawodową
 - opracowanie indywidualnego planu działania/reintegracji obejmującej wsparcie podstawowe trenera zatrudnienia (grupowe i indywidualne spotkania)
 - intensywne wsparcie trenera zatrudnienia w procesie poszukiwania pracy i zdobywania umiejętności przydatnych w procesie poszukiwania pracy
 - szkolenia zawodowe – zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy odpowiadające popytowi lokalnego rynku oraz przewidziany zostało stypendium szkoleniowe w wysokości do 120 % wysokości zasiłku dla bezrobotnych (brutto/brutto) o ile czas szkolenia wynosi min. 150 h, w przeciwnym wypadku proporcjonalnie mniej;
 - staż zawodowy – organizowany zgodnie ze Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnicy otrzymają stypendium w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto. Okres odbywania stażu wynosi 3 miesiące;
 - c. wsparcie dodatkowe:
 - zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3;



- catering na spotkania;
 - zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne i grupowe;
 - wizaż – przygotowanie do rozmowy o pracę.
8. Osoby bezrobotne będące klientami PUP zakwalifikowane do I i II profilu, które wykazują co najmniej jedną inną niż bezrobocie przesłankę wskazaną w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą korzystać ze wsparcia w ramach osi priorytetowej VII (CT9), tj. z usług aktywnej integracji, ale z wyłączeniem usług o charakterze zawodowym, gdyż tego rodzaju usługi mogą otrzymać w ramach osi priorytetowej VI RPO WZ (CT8).
 9. Osoby bezrobotne będące klientami PUP i zakwalifikowane do III profilu pomocy mogą korzystać w ramach osi priorytetowej VII (CT9) ze wszystkich instrumentów aktywnej integracji.
 10. Osoby pozostające bez zatrudnienia niebędące klientami PUP korzystające z pomocy społecznej z tytułu przesłanki bezrobocie mogą korzystać w ramach osi priorytetowej VII (CT9) ze wszystkich usług aktywnej integracji.
 11. Osoby ubogie pracujące mogą korzystać ze wszystkich usług aktywnej integracji.
 12. Warunkiem skorzystania ze staży zawodowych jest uzyskanie pozytywnej opinii trenera zatrudnienia, kierownika projektu oraz uczestnictwo w minimum 80% wsparcia zaplanowanego w indywidualnym planie działania/reintegracji.
 13. Standardami szkoleń, staży i praktyk w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie naboru uczestników projektu.
2. Wszelkie istotne informacje będą ogłaszane na stronie internetowej www.fundacjapodaniolem.pl
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami.